

PATVIRTINTA

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus
2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. Į1-71(1.2)

ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

1. Mokinių ugdymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
 2. 1-8 klasių mokytojai mokinių pasiekimus į elektroninį dienyną surašo už praeitą savaitę iki kitos savaitės antradienio.
 3. Kontrolinių darbų rezultatai mokiniams paskelbiami ir surašomi ne vėliau kaip per 2 savaites ir rezultatai suvedami iki kitos savaitės antradienio.
 4. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemų, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas.
 5. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo-spalio mėnesį. Susirinkimų metu:
 - 6.1. tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema,
 - 6.2. konsultuojami kaip sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose,
 - 6.3. skatinami vaikams kelti pagrįstus mokymosi lūkesčius ir siūloma kaip juos motyvuoti, padėti mokytis namuose,
 - 6.4. palaikyti ir stiprinti ryšius su vaiku,
 - 6.5. siūlo sudaryti vaikams galimybes dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje.
 6. Administracija du kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus (tėvų dienas), kurių metu tėvai susitinka su administracija, konsultuojasi su jų vaikus mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą.
 7. Informacija apie mokinių laimėjimus ir pasiekimus atnaujinama kartą per mėnesį mokyklos stende ir mokyklos tinklalapyje.
 8. Iškilus nenumatytiems atvejams, informacija tėvams nedelsiant perduodama telefonu.
 9. Individuali informacija apie mokinio nesėkmes ir jam būtiną pagalbą, apsvarsčius vaiko gerovės komisijoje perduodama individualiai tėvams.
 10. Iškilus problemoms ar klausimams, tėvai gali žodžiu kreiptis į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją (pertraukų metu arba kitu suderintu laiku), pagalbos mokiniui specialistus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių.
 11. Komentarus, pastabas, pagyrimus apie mokinio sėkmes ir nesėkmes teikia dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai ir administracija.
 12. Visa bendroji mokyklos informacija pateikiama mokyklos tinklalapyje.
 13. Elektroniniame dienyne tėvai(rūpintojai, globėjai) asmeniškai informuojami apie progimnazijoje vykstančius renginius jų vaikams, kviečiami į progimnazijos bendruomenės renginius, šventes, popietes.
-